

Số: 06/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 08 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH THÁNG 11

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-THCS, ngày 30/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 127/KHCM-THCS, ngày 30/10/2024 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch công tác chuyên môn tháng 11 năm 2024;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, tổ Xã hội đề ra kế hoạch công tác chuyên môn tháng 11, cụ thể như sau:

### **I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM**

- Chủ điểm "Tôn sự trọng đạo".
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.
- Kiểm tra giữa HKI.
- Tham gia các phong trào do ngành phát động.
- Dự giờ rút kinh nghiệm các môn học ở khối 6 – 7.
- Tiếp đoàn huyện kiểm tra công tác PCGD, XMC năm 2024
- Ôn HSG.
- Xây dựng kế hoạch cá nhân.
- Thực hiện lồng ghép ANQP vào kế hoạch dạy học theo TT08.

### **II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

#### **1. Tổ trưởng**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Hướng dẫn GVBM xây dựng kế hoạch lồng ghép ANQP.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện ngày giờ công và trang phục lên lớp đúng quy định.
- Dạy học theo KHDH.
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra giữa HKI báo cáo (22/11)
- Hướng dẫn tổ viên xây dựng kế cá nhân năm học 2024 – 2025.
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng.
- Vận động GV tích cực tham gia hội thi GVG trường và GVCNG cấp huyện.
- Thực hiện dạy học theo KHDH, kiểm tra hồ sơ – giáo án giáo viên theo quy chế chuyên môn.

## **2. Giáo viên**

### **2.1. Giáo viên bộ môn**

- Dạy học theo kế hoạch dạy học của chuyên môn nhà trường.
- Họp HDSP, chuyên môn theo lịch của nhà trường.
- Nộp giáo án, KHDH (duyet sáng thứ 6 hàng tuần).
- Ôn HSG theo phân công.
- Cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.
- Xây dựng kế hoạch lồng ghép ANQP theo môn học.
- Xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2024 – 2025.
- Gửi báo cáo thống kê điểm kiểm tra giữa HKI (22/11).
- Tổ chức cho HS kiểm tra lại đối với những HS vắng.
- Ứng dụng CNTT trong soạn giảng và dạy học.
- Thực hiện theo kế hoạch dạy học, thực hiện đổi mới phương pháp trong soạn giảng và dạy học.
- Tham gia hội thi GVG trường và GVCNG cấp huyện.
- Nộp đề thi học sinh giỏi cấp trường ngày 25/11.

### **2.2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2023.
- Ổn định nề nếp, sinh hoạt nội quy, thực hiện tốt việc giữ vệ sinh chung.
- Rà soát bổ sung thông tin học sinh lớp chủ nhiệm trong danh sách;
- Nắm tình hình và vận động học sinh bỏ học ra lớp.
- Theo dõi nề nếp HS và báo cáo sĩ số.
- Phối hợp GV thể dục hướng dẫn HS học sinh tham gia tập thể dục giữa giờ.
- Theo dõi quản lý nề nếp học sinh đầu giờ, theo dõi học sinh quy phạm nội quy.
- Vận động hs lớp chủ nhiệm tham gia các phong trào chào mừng ngày 20/11.
- Vận động HS tham gia và chấp hành tốt những quy định về ATGT.
- Vận động HS không tập trung mua quà bánh và các loại hàng hoá khác thuộc khu trước cổng trường.

## **3. Phong trào**

- Ôn học sinh giỏi các môn Văn, Sử, Địa, GD&ĐT.
- Phối hợp TPT hướng dẫn HS tham gia tốt các phong trào chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

## **4. Triển khai văn bản**

- Thông tư: Số 08/2024/TT- BGD&ĐT ngày 15/5/2024 của BGD&ĐT về việc hướng dẫn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường TH và THCS có nhiều cấp học.

## **5. Công tác phối hợp**

- Phối hợp với TPT và các bộ phận chuẩn bị tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam.

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG**

**Trần Minh Thuận**

**Nguyễn Công Định**

Số: 06/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 08 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH THÁNG 11**  
**TỔ: XÃ HỘI**

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Biện pháp</b>	<b>Phân công</b>
<b>I</b> <b>28/10</b> - <b>02/11</b>	- Dạy học theo KHDH - Ôn tập kiểm tra giữa HKI - Họp hội đồng – Chuyên môn - Duyệt giáo án - Hoàn thành đề kiểm tra giữa HKI - Ôn HS giỏi	- Theo kế hoạch của trường tuần 08 - Theo KHDH của GVBM - Họp theo lịch của hiệu trưởng lúc 13h 30 ngày 31/10 - Kiểm tra giáo án của GV ngày 01/11 (Thứ 6) - GV nộp đề kiểm tra giữa HKI gửi duyệt. - Theo KHDH của GVBM	Cả tổ Cả tổ Cả tổ TT, TP TT, TP GVBM
<b>II</b> <b>04/11</b> - <b>09/11</b>	- Dạy học theo KHDH - Ôn HSG - Họp tổ lần 1 - Duyệt giáo án - Kiểm tra giữa HKI - Dự giờ rút kinh nghiệm	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 09 - Ôn theo lịch của GVBM - Họp lúc 15h 15 ngày 7/11 - Kiểm tra giáo án của giáo viên ngày 8/11 - Theo kế hoạch của GVBM - Ngữ văn 6 <sup>a3</sup> , tiết 4 ngày 8/11	Cả tổ GVBM Cả tổ TT, TP GVBM Theo phân công
<b>III</b> <b>11/11</b> - <b>16/11</b>	- Dạy học theo KHDH - Duyệt giáo án - Ôn HSG - Kiểm tra giữa HKI - Dự giờ rút kinh nghiệm khối 7. - Dạy bù cho ngày thứ 2	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 10 - Duyệt giáo án của GV 15/11 - Theo lịch của giáo viên bộ môn - Theo kế hoạch của GVBM. - Ngữ văn 7, tiết 3 ngày 11/11 - Theo TKB ngày thứ 2	Cả tổ TT, TP GVBM Cả tổ Theo phân công Cả tổ
<b>IV</b> <b>18/11</b> - <b>23/11</b>	- Dạy theo KHDH - Dự họp mặt kỉ niệm ngày 20/11 - Duyệt hồ sơ – giáo án - Ôn HSG - Dạy bù đối với các môn trễ chương trình	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 11 - Theo kế hoạch của trường - Duyệt hồ sơ giáo án của giáo viên ngày 24/11 - Theo kế hoạch của GVBM - Theo kế hoạch của GVBM	Cả tổ Cả tổ TT, TP GVBM GVBM

<b>V</b> <b>25/11</b> - <b>30/11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy theo KHDH</li> <li>- Nộp đề HSG cấp trường</li> <li>- Họp tổ lần 2</li> <li>- Duyệt giáo án</li> <li>- Dạy bù đối với các môn trễ chương trình</li> <li>- Ôn HSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 12</li> <li>- Ngày 25/11</li> <li>- Họp lúc 9h ngày 28/11</li> <li>- Duyệt hồ sơ giáo án của giáo viên ngày 28/11</li> <li>- Theo kế hoạch của GVBM</li> <li>- Theo kế hoạch của GVBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cả tổ</li> <li>GVBM</li> <li>Cả tổ</li> <li>TT, TP</li> <li>Cả tổ</li> <li>GVBM</li> </ul>

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG**

**Trần Minh Thuận**

**Nguyễn Công Định**